

POSADAS, 29 JUN 2018

**VISTO:** El Expediente N° CUDAP: S01:0001757/2018 – Secretaría General de Economía y Finanzas s/ Adelanto a Responsable; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, las Disposiciones SGEyF N° 116/06, 036/06 y Resolución Rectoral N° 1498/15 establecen mecanismos para el otorgamiento y rendición de los Adelantos a Responsables.

**QUE**, el Circuito de Adelanto a Responsables es utilizado para el desembolso de fondos especiales destinados a la Universidad Nacional de Misiones para su aplicación en Programas, Proyectos y Actividades pre-establecidas.

**QUE**, corresponde designar previamente el Responsable del manejo de dichos fondos.

**QUE**, resulta necesario actualizar la Normativa mencionada conforme a las pautas establecidas por los Organismos Financiadores.

**QUE**, a fs. 24, la Dirección General de Asuntos Jurídicos mediante Dictamen N° 164/18, toma la legal intervención que le compete.

**QUE**, la Comisión de Interpretación y Reglamento del Alto Cuerpo se expidió sobre el tema mediante Despacho N° 015/18 obrante a fojas 28, sugiriendo: “Aprobar el reglamento para el otorgamiento de adelanto responsable”.

**QUE**, el tema fue tratado por el Alto Cuerpo en su 3ª Sesión Ordinaria/18, efectuada el día 27 de Junio de 2018 y aprobado por unanimidad de los Consejeros presentes.

**Por ello:**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES  
ORDENA:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el “Reglamento para el otorgamiento de Adelanto Responsable, que como Anexo forma parte de la presente”.-

**ARTICULO 2º.- ESTABLECER** que el circuito establecido en el presente reglamento se utilizará para el desembolso de fondos especiales destinados a la Universidad Nacional de Misiones para su aplicación en Programas, Proyectos y Actividades pre-establecidas y para aquellos fondos incorporados como recursos propios.

**ARTICULO 3º.- ESTABLECER** que, para todos los casos, deberá designarse Responsable del Manejo de los Fondos por medio de Resolución Rectoral.

**ARTICULO 4º.- REGISTRAR, Comunicar, y Cumplido. ARCHIVAR.-**

**ORDENANZA CS N° 054-18**

jcm

**Mgter. Mariano Eugenio ANTÓN**  
Docente  
a/c Secretaría del Consejo Superior  
Universidad Nacional de Misiones

**Dr. JAVIER GORTARI**  
PRESIDENTE  
CONSEJO SUPERIOR  
Universidad Nacional de Misiones

**REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE “ADELANTO A RESPONSABLE”****I.- OTORGAMIENTO**

**Artículo 1°:** Las solicitudes de otorgamiento deberán presentarse setenta y dos horas antes por mesa de entradas de la Secretaría General de Economía y Finanzas, por el Responsable designado mediante Resolución Rectoral.

**Artículo 2°:** El Responsable designado para el manejo del fondo debe ser personal de planta permanente de la universidad.

**Artículo 3°:** El monto máximo a solicitar no debe superar la suma de \$ 50.000,00. Si por alguna razón el adelanto deba superar esta suma el motivo deberá estar justificado. Dicho monto puede ser actualizado mediante Resolución Rectoral.

**Artículo 4°:** Para cada caso se iniciará un expediente que llevará en forma visible la identificación “Adelanto a Responsable”. El mismo deberá contener:

- a) nota de solicitud mencionando al Responsable, importe, nombre del programa/proyecto, N° de resolución SPU, unidad presupuestaria a la que pertenece;
- b) resolución que designa el Responsable del manejo del fondo especial;
- c) disposición del decano/a para el caso de los fondos correspondientes al presupuesto de la universidad distribuido en el Consejo Superior;
- d) destino que se dará a los gastos para orientar la asignación de partidas en la reserva;
- e) visto bueno de la Secretaría de Economía y Finanzas.

**Artículo 5°:** El expediente será girado primeramente a la Dirección General de Tesorería a los efectos de que se verifique la recepción de la transferencia financiera de los fondos. En caso negativo vuelve a la Secretaría General de Economía y Finanzas para definir pasos a seguir.

**Artículo 6°:** Con la confirmación de la existencia de saldos financieros el trámite continuará a la Dirección General de Programación Presupuestaria para su imputación.

**Artículo 7°:** La Dirección General de Programación Presupuestaria efectuará el cargo conforme a la capacidad presupuestaria existente, girando el trámite a la Dirección General de Administración para su liquidación.

**Artículo 8°:** Posteriormente, en la Dirección General de Tesorería se extenderá el cheque u otro medio de pago únicamente al Responsable.

**Artículo 9°:** El expediente permanecerá en la Dirección General de Tesorería hasta ser requerido para la incorporación de la rendición de cuentas.

**II.- RENDICION**

**Artículo 10°:** La rendición de cuentas debe efectuarse en un máximo de 90 días corridos de haberse otorgado. En el caso de que la ejecución del proyecto requiera de un tracto superior deberá aclararse en la nota de solicitud.

**Artículo 11°:** Las rendiciones se incluirán en el mismo expediente de otorgamiento, con una nota de elevación a la Secretaría General de Economía y Finanzas en la que se dejará aclarado el monto rendido y si se trata de rendición total o parcial.

**Artículo 12°:** En todos los casos los comprobantes deberán estar rubricados agregando en original la leyenda: **“el presente gasto se corresponde con las actividades aprobadas por resolución SPU....y/o Convenio n°.....”**

**Artículo 13°:** Para solicitar un nuevo desembolso del mismo programa/proyecto, el responsable no debe poseer más de un adelanto pendiente de rendición.

## ANEXO ORDENANZA CS Nº 054-18

### III.- REQUISITOS

**Artículo 14°:** En el caso que los comprobantes se presenten en fotocopia, estas deberán estar autenticadas dejándose aclarado el motivo de tal situación.

**Artículo 15°:** Las facturas/recibos oficiales deben ser del tipo "B" o "C" conforme a normativa nacional vigente.

**Artículo 16°:** Cuando el monto de las facturas/recibos superen la suma de \$ 1.000,00 (y hasta tanto la normativa nacional no se modifique) deben estar acompañadas de dos (2) o más presupuestos/pro-forma que demuestren la selección del mejor precio.

**Artículo 17°:** La rendición debe acompañarse con una planilla de relación de comprobantes ordenada por inciso, partida principal y parcial suscripta por el responsable.

**Artículo 18°:** El control cruzado de la rendición se realizará primeramente a través de la Dirección General de Administración -Dirección Liquidaciones- y posteriormente se reenviará a la Coordinación de Programas Especiales si correspondiere.

**Artículo 19°:** De existir saldos no gastados deben ser devueltos en la Dirección General de Tesorería especialmente antes de solicitar un nuevo adelanto;

**Artículo 20°:** En el caso de que el fondo resulte insuficiente y el Responsable afronte el gasto con fondos personales o de otra índole, puede solicitar el reintegro en la misma rendición. Se procederá a ello siempre y cuando existan partidas presupuestarias y financieras suficientes dentro del programa/proyecto.

### IV.- RESPONSABILIDADES:

**Artículo 21°:** Pasado el tiempo establecido en el Artículo 10 para efectuar la rendición sin que la misma se haya efectivizado, el Secretario General de Economía y Finanzas intimará al responsable para que dentro del plazo de 48 hs. realice la rendición de conformidad a lo establecido en el presente reglamento o justifique la demora de la misma.

**Artículo 22°:** En caso de incumplimiento corresponde dar inicio a un Sumario Administrativo a fin de determinar la responsabilidad, consecuente sanciones y recupero de fondos, remitiendo las actuaciones a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

**Artículo 23°:** Para el caso que el Responsable justifique los hechos que originaron la demora, se podrá otorgar un nuevo plazo de 60 días para la rendición respectiva.



**Mgter. Mariano Eugenio ANTÓN**  
Docente  
a/c Secretaría del Consejo Superior  
Universidad Nacional de Misiones



**Dr. JAVIER GORTARI**  
PRESIDENTE  
CONSEJO SUPERIOR  
Universidad Nacional de Misiones